

Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.

Gestión con fichas en etapa productiva 2823918-2823928-2874990, en la aplicación y diligenciamiento del formato GFPI-F-147 VERSION 05 (01122025):

ALTA IMPORTANCIA: NOVEDAD CAMBIO VERSION BITACORA ETAPA PRODUCTIVA: Maricel Castellanos Rios - Outlook - Google Chrome

about:blank

Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar Reenviar mensaje mensaje Compartir en Teams Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Mover Limpiar Reglas Pasos rápidos Pasos rápidos

ALTA IMPORTANCIA: NOVEDAD CAMBIO VERSION BITACORA ETAPA PRODUCTIVA Pública

MR Maricel Castellanos Rios

Para: Erika Astrid Pacheco Sanchez; erika pacheco <erika2517@outlook.com>; Karen Dayann Castillo Casallas; Karen Castillo <cdayan67@gmail.com>; Lg239664; y 101 más Lun 1/12/2025 6:00 AM

GFPI-F-147V5FormatoBitacor... 3 MB

Respetados Aprendices

Cordial saludo. Bendecido inicio de semana. Tal como se les notifico el 29-11-2025, de manera atenta, me permito informar **novedad "Nueva versión bitácora de etapa productiva"**, la cual cambio de la Versión Numero 04 a la **Versión número 05**. Por lo anterior, me permito dar las siguientes indicaciones:

- 1_ Formato versión 04:
Es prohibido su uso, para la presentación de bitácoras, correspondientes a los meses de noviembre del 2025 y los meses en adelante.
- 2_ Formato versión 05:
Es prohibido su uso, para la presentación de bitácoras, correspondientes a los meses anteriores al mes de noviembre del 2025.
- 3_Favor cada aprendiz dirigirse respetuosamente, ante jefe inmediato, e informar de esta novedad, y solicitar la validación y firma de la bitácora del mes de noviembre, previamente diligenciada y revisada con jefe, en el nuevo formato **Versión número 05**.
- 4_El espacio en TEAMS se activará a partir del 02 de diciembre y la fecha de plazo para subir se extendió hasta el 06 de diciembre del 2025.
- 5_Acciones de contingencia para la apropiación del diligenciamiento de la bitácora de etapa productiva VERSION_05:
 - Se adjunta formato Versión GFPI-147-V5 para su previa revisión, y análisis.
 - Se remite por el grupo WhatsApp "Grabación Orientaciones Diligenciamiento Bitácora Etapa Productiva VERSION 5-20251130_110953-Grabación de la reunión", la cual tiene una duración de 45 minutos, amablemente se recomienda: Revisar el video con mucha atención y detenimiento, durante la jornada de hoy lunes, para lo cual es "obligación", pedir permiso a jefe inmediato

ALTA IMPORTANCIA: NOVEDAD CAMBIO VERSION BITACORA ETAPA PRODUCTIVA: Maricel Castellanos Rios - Outlook - Google Chrome

about:blank

Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar Reenviar mensaje mensaje Compartir en Teams Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Mover Limpiar Reglas Pasos rápidos Pasos rápidos

ALTA IMPORTANCIA: NOVEDAD CAMBIO VERSION BITACORA ETAPA PRODUCTIVA Pública

- Se adjunta formato Versión GFPI-147-V5 para su previa revisión, y análisis.
- Se remite por el grupo WhatsApp "Grabación Orientaciones Diligenciamiento Bitácora Etapa Productiva VERSION 5-20251130_110953-Grabación de la reunión", la cual tiene una duración de 45 minutos, amablemente se recomienda: Revisar el video con mucha atención y detenimiento, durante la jornada de hoy lunes, para lo cual es "obligación", pedir permiso a jefe inmediato para poder ver la grabación; En el caso que jefe inmediato no lo autorice, por favor proceda a ver la grabación una vez llegue a su residencia.

Nota Aclaratoria: En la grabación al final, estoy indicando un solo día y un horario específico, para atender sus inquietudes, sin embargo, se tuvo que cambiar, con el fin de **NO afectar la jornada de ejecución de su etapa productiva en la empresa**, por ello a continuación se confirman las fechas y horarios, para atender las inquietudes:

- Para el caso de los aprendices cuyo Jefe Inmediato, le autorizo ver la grabación en la jornada de etapa productiva, se atenderán las inquietudes sobre el diligenciamiento de la nueva versión de la bitácora, hoy 01 de diciembre del 2025, en el horario de 05:00 a 06:30 p.m.
- Para el caso de los aprendices cuyo Jefe Inmediato, no le fue posible autorizar ver la grabación en la jornada de etapa productiva, se atenderán las inquietudes sobre el diligenciamiento de la nueva versión de la bitácora, mañana 02 de diciembre del 2025, en el horario de 05:00 a 06:30 p.m.

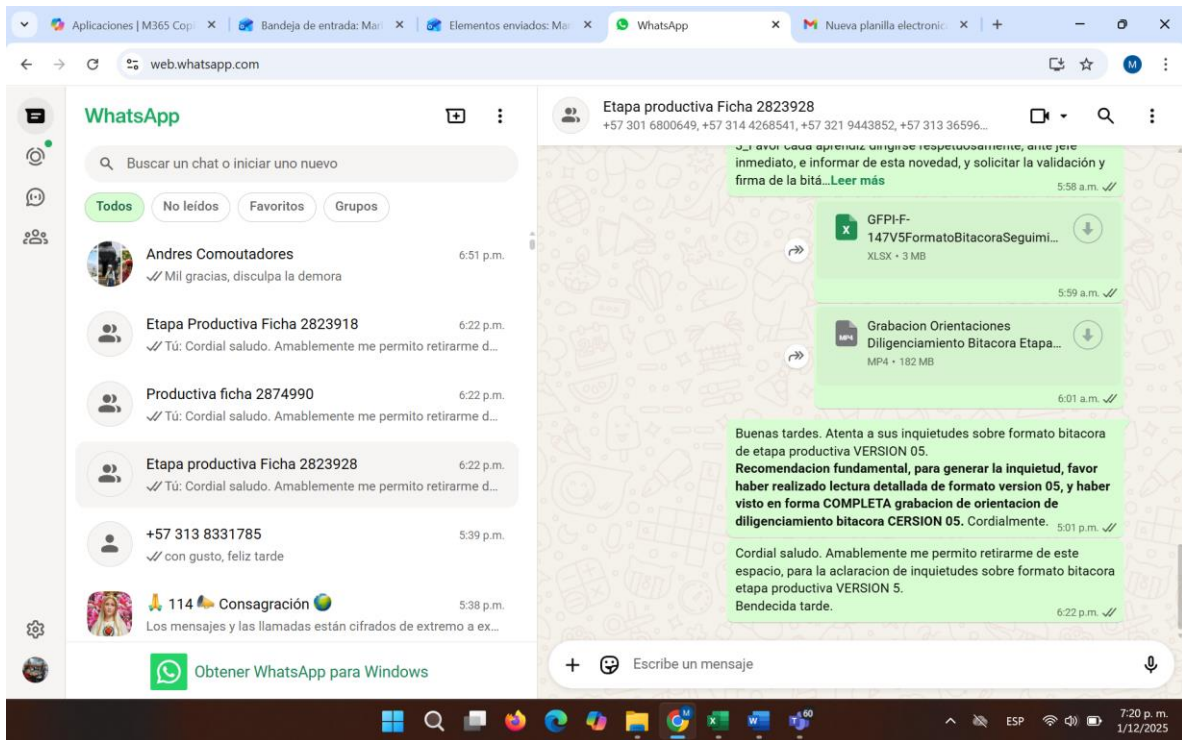
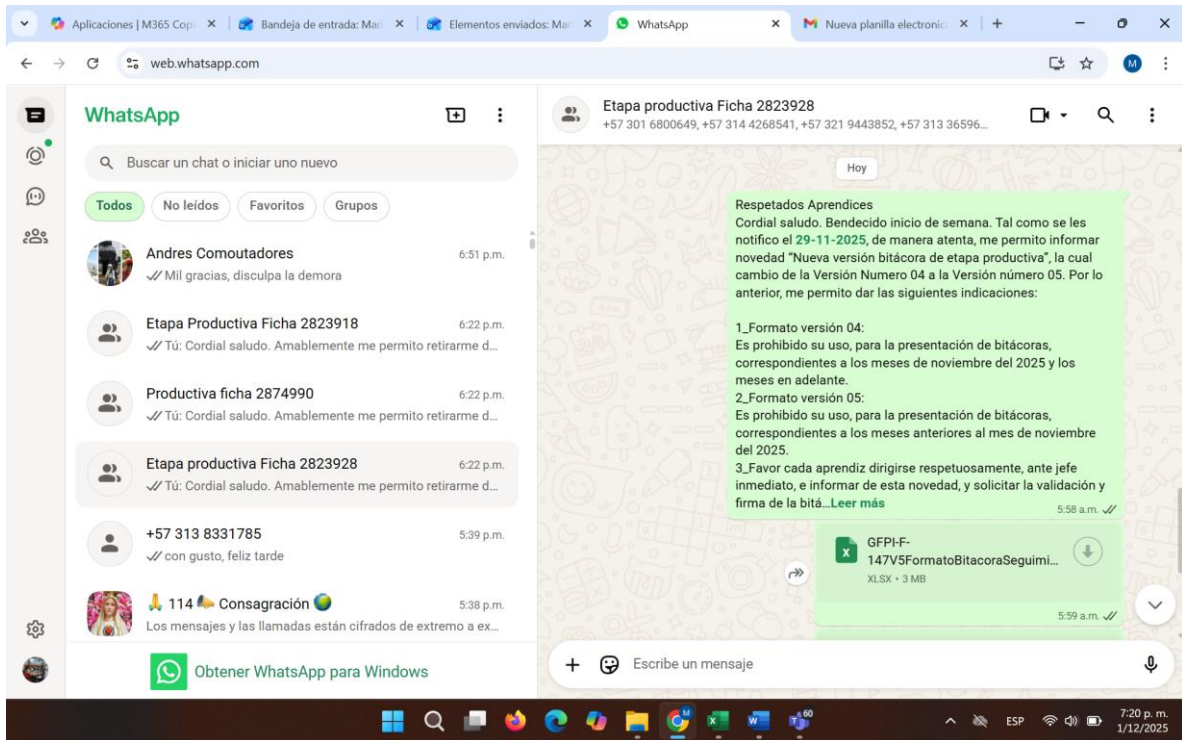
Otros aspectos muy importantes:

-Cada aprendiz, debe enviar su inquietud, a través del WhatsApp del grupo de la ficha, de tal manera que toda la ficha pueda recibir la retroalimentación, **es importante que antes de realizar la inquietud, hubiese tenido en cuenta las inquietudes manifestadas por su compañero, y la respuesta dada por la instructora, de tal manera que no genere la misma inquietud. --**

- Muy respetuosamente deo constancia **NO se debe afectar la jornada de ejecución de su etapa productiva en la empresa**, ni para ver el formato y grabación, ni para generar y enviar las inquietudes, por ello se están dando dos fechas y horarios que se calcula, la mayoría de aprendices ya ha cumplido su jornada en la empresa.

Agradezco amable atención.

Cordialmente.




Reproductor multimedia

GFPI-F-147V5FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva-Textos orientadores.xlsx - Excel

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Calibri 11 A A Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Crear un PDF Adobe Acrobat

B11

						Código: GFPI-F-147
						Versión: 05
PROCESO						
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL						
NOMBRE DEL FORMATO						
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA						
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN						
Pública <input checked="" type="checkbox"/>		Pública Clasificada <input type="checkbox"/>		Pública Reservada <input type="checkbox"/>		
Bitácora N°		Periodo a reportar Desde dd/mm/aa hasta dd/mm/aa				
Datos del aprendiz						
Nombre completo del aprendiz		Tipo de documento	Número de identificación		Contacto telefónico	
Correo electrónico institucional		Correo electrónico personal		Dirección de residencia		
Número de grupo		Modalidad de formación		Programa de formación		
		PRESENCIAL		TECNOLOGO GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD		

0:03:07 0:40:47

Grabacion Orientaciones Diligenciamiento Bitac...

10:14 p. m. 9/12/2025

GFPI-F-147V5FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva-Textos orientadores.xlsx - Excel

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Calibri 11 A A Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Crear un PDF Adobe Acrobat

J8

Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Nombre del Área: Listado de actividades ejecutadas: 1. 2. 3. 4. 5. 6.	Código y nombre la o las competencias aplicadas:	01-MM-AAAA	15-MM-AAAA	1. Documento: Word, Informe, Nombre Excel, Base / Informe, Nombre. 2. Plataforma/Aplicativo/ otros: Nombre de la Plataforma, Nombre del Aplicativo 3. Drive Compartido: Drive, Nombre de la carpeta compartida. 4. Otros Medios de reporte: Reporte "Nombre", al correo electrónico, institucional. Reporte "Nombre", al correo electrónico, jefe inmediato. (Nunca se coloca el correo específico) 5. Formato Nombre del formato evidencia de actividad cumplida. RECUERDE es prohibido colocar pantallazos, imágenes, fotografías, links, videos, de la información que maneja en el área, ya que es información privada y de total confidencialidad.	Recuerde en este espacio registrar todo tipo de novedad, por ejemplo: -Incapacidades; Asistencia a urgencias; Calamidad; Permiso; Retardo. -Correos emitidos por la instructora de seguimiento de etapa productiva, el cual fue reenviado por cada aprendiz al jefe inmediato. -Siempre registrar las reuniones con instructora.

Formato Bitácora Individual

10:16 p. m. 9/12/2025